



**MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
DIRETORIA DE CONTABILIDADE
(Repartição de Contabilidade da Guerra/1860)**

**DIEx nº 19-SSecPatm/2ª Seção/D Cont - CIRCULAR
EB: 64469.000269/2020-23**

URGENTE

Brasília, DF, 3 de fevereiro de 2020.

Do Subdiretor de Contabilidade

Ao Sr Chefe da 10ª Inspeção de Contabilidade e Finanças do Exército, Chefe da 11ª Inspeção de Contabilidade e Finanças do Exército, Chefe da 12ª Inspeção de Contabilidade e Finanças do Exército, Chefe da 1ª Inspeção de Contabilidade e Finanças do Exército, Chefe da 2ª Inspeção de Contabilidade e Finanças do Exército, Chefe da 3ª Inspeção de Contabilidade e Finanças do Exército, Chefe da 4ª Inspeção de Contabilidade e Finanças do Exército, Chefe da 5ª Inspeção de Contabilidade e Finanças do Exército, Chefe da 6ª Inspeção de Contabilidade e Finanças do Exército, Chefe da 7ª Inspeção de Contabilidade e Finanças do Exército, Chefe da 8ª Inspeção de Contabilidade e Finanças do Exército, Chefe da 9ª Inspeção de Contabilidade e Finanças do Exército

Assunto: recolhimento de bens para manutenção

Referência: DIEx nº 2-SSecPatm/2ª Seção/D Cont, de 8 JAN 20

Anexo: Registro_contábil_de_recolhimento_de_bens_para_manutenção

1. Sobre ao assunto, informo ao Senhor que, pelas razões já tratadas no documento da referência, a Diretoria de Contabilidade solicitou, à Secretaria do Tesouro Nacional (STN), a criação de nova rotina contábil para registro de **recolhimento de bens para manutenção** em outra Unidade Getora (UG) e/ou em Empresa contratada, bem como o registro e baixa da Responsabilidade de Terceiros.

2. A STN orientou ao Comando do Exército utilizar as situações IMB192, LDV026, LDV027, LDV103 e LDV104 para implementação dessa rotina, as quais deverão ser utilizadas conforme previsto no anexo.

3. Destacam-se que os Documentos Hábeis (DH) deverão ser emitidos somente pelas UG detentoras do bem, tanto para o registro quanto para a baixa de Responsabilidades de Terceiros, com base na documentação necessária para o trânsito dos bens.

4. Assim sendo, conforme mencionado na letra c., do item 2., do documento da referência, esta Diretoria orienta ao Senhor recomendar suas UGV a:

a. conciliar os saldos existentes nas contas contábeis 12311.08.03 (Bens Móveis a Reparar), 12311.08.04 (Bens Móveis em Reparo) e 89711.13.00 (Bens em Manutenção);

b. no que se refere às UG que receberam materiais para manutenção, identificar os bens correspondentes ao saldo existente na conta contábil 89721.13.00, verificar se ainda permanecem sob sua responsabilidade e, se for o caso, fazer gestões junto à UG de origem para baixar os respectivos valores, com base nos documentos que comprovem a devolução dos materiais mantidos/recuperados; e

c. adotar os procedimentos contidos no Anexo, visando ao registro contábil relativo ao recolhimento de bens para manutenção.

5. Havendo alguma inconsistência na emissão dos DH, solicito ao Senhor informar a esta Diretoria, visando a solução do caso junto à STN.

ÉRICO DA SILVA FERREIRA - Cel
Subdiretor de Contabilidade

**"INTENDÊNCIA: SOLDADO DO ACANTO, UM SÉCULO DE EXCELÊNCIA NA
LOGÍSTICA MILITAR TERRESTRE"**