

ALTERAÇÃO DA DATA DE CADASTRAMENTO NO PASEP

Para que seja alterada a data de cadastramento no PASEP, a Unidade Gestora do militar deverá orientar que o mesmo compareça a qualquer agência do Banco do Brasil, conforme a orientação a seguir transcrita:

“O próprio trabalhador (servidor militar) deve comparecer em qualquer agência do Banco do Brasil e solicitar a retroação, apresentando os documentos elencados no § 1º do artigo 5º conforme abaixo.

A RESOLUÇÃO Nº 813, DE 26 DE JUNHO DE 2018

Art. 5º Cabe aos agentes pagadores efetuarem a retroação do cadastro dos participantes do Programa de Integração Social - PIS e do Programa de Formação do Patrimônio do Servidor Público - PASEP, desde que devidamente comprovado o vínculo empregatício, seja ele efetivo ou temporário, quando houver necessidade de atualização do referido cadastro.

§ 1º O cadastro retroativo do trabalhador será efetuado mediante a apresentação dos seguintes documentos:

I - Documento de Identificação;

II - Cadastro de Pessoa Física - CPF;

III - Termo de Posse, quando se tratar de funcionário efetivo;

IV - Contrato de Trabalho, quando se tratar de trabalhador temporário;

V - Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS, quando se tratar de trabalhador celetista; e

VI - Boletim Interno de Organização Militar, quando se tratar de integrantes das Forças Armadas.

A necessidade do trabalhador se apresentar pessoalmente se faz necessário para que ele assine a documentação do PASEP.

Atenciosamente,

Rodrigo Felipe Dias

Gerente de Relacionamento

Agência Governo Federal

Banco do Brasil

rodrigorfd@bb.com.br

SCN,QD.2,BLOCO A,SALA 601 - ED.CORPORATE FINANCIAL CENTER

ASA NORTE - CEP: 70712-900

BRASILIA (DF)”